

Rybnik 2016.10.17 r.

## Zapytanie ofertowe Nr 1/10/2016

### 1. Zamawiający

**MARTEX Sp. z o.o.**  
**ul. Sosnowa 7**  
**44-203 RYBNIK**

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oraz uruchomienie (wdrożenie) nowoczesnego rozwiązania informatycznego klasy ERP, które pozwoli na znaczące usprawnienie i zautomatyzowanie obsługi procesów biznesowych realizowanych z partnerami biznesowymi Wnioskodawcy. W efekcie powstanie docelowo kompleksowy, zintegrowany system informatyczny klasy ERP usprawniający zarówno wewnętrzne jak i zewnętrzne procesy biznesowe Zamawiającego i znacząco przyczyniający się do wysokiej efektywności ekonomicznej prowadzonej przez MARTEX działalności gospodarczej.

**2.1 Wspólny słownik zamówień CPV: 48000000-8 „Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne”**

#### **2.2. Opis przedmiotu zamówienia**

Docelowy zintegrowany system ERP powinien posiadać opisane poniżej moduły oraz zapewnić szczegółową funkcjonalność opisaną w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia. W poniższym opisie znajdują się informacje o niezbędnej ilości licencji dla poszczególnych modułów.

Rezultaty wdrożenia powinny być użyteczne dla osób o różnej sprawności, elastyczne w użytkowaniu, proste i intuicyjne użytkowanie, czytelne, z tolerancją na błędy, wygodne do użytkowania bez wysiłku – zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania.

#### **Finanse-Księgowość-Koszty (70 użytkowników)**

System obsługuje księgowość finansową w pełnym zakresie zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości oraz polskimi przepisami. Uzyskane przy jego pomocy informacje umożliwiają bieżący wgląd w sytuację finansową firmy. System pozwala na równoległą rejestrację dokumentów na bieżący i przyszły miesiąc rozrachunkowy. Informacje, zestawienia i raporty przygotowywane są w dwóch wersjach w oparciu wyłącznie o dokumenty zaksięgowane lub z uwzględnieniem dowodów, których jeszcze nie zaksięgowano. Aplikacja przygotowana jest do prowadzenia ksiąg wielu jednostek gospodarczych, oprócz podstawowego okresu sprawozdawczego w roku obrotowym obsługuje również zdefiniowane przez użytkownika okresy dodatkowe i pozwala na budowę dowolnie wielu wersji planu kont. Dekretacja może być uzupełniona o klasyfikatory będące formą analityki konta. Istnieje możliwość stworzenia wielu obiektów ewidencji kosztów, jak również wykorzystania wielu sposobów rozliczania kosztów. Zaletą systemu jest możliwość rejestrowania obrotów w dowolnych walutach obcych. System współpracuje z bankowymi systemami przesyłania danych Home Banking.

### **Środki Trwałe (70 użytkowników)**

System wspomaga zarządzanie majątkiem trwałym przedsiębiorstwa, w tym jego środkami trwałymi, niskocennymi, wartościami niematerialnymi i prawnymi oraz rodzajami składników majątku zdefiniowanymi przez użytkownika. W kartotekach elementów majątku i dokumentów bieżących przechowywane są kompleksowe dane o składnikach majątku firmy, z uwzględnieniem wszystkich dokonanych na nich operacji. Aplikacja umożliwia naliczanie amortyzacji wg wybranej metody, generowanie dowodów księgowych do systemu finansowo - księgowego, wycenę składników majątku na określony dzień oraz sprawne przeprowadzenie inwentaryzacji. Zawarte w systemie raporty, które można analizować w rozmaitych układach, zapewniają pełną kontrolę nad stanem majątku trwałego przedsiębiorstwa.

### **Kadry-Płace (70 użytkowników)**

Aplikacja obsługuje całokształt zagadnień związanych z zarządzaniem kadrami i płacami. Informacje zgromadzone w systemie ułatwiają podejmowanie decyzji w zakresie polityki personalnej i kontrolę efektów podjętych działań. System pozwala na gromadzenie kompleksowych danych o pracownikach oraz przebiegu ich zatrudnienia, umożliwia szczegółową ewidencję nieobecności i czasu pracy oraz łatwe i precyzyjne rozliczanie wynagrodzeń i kosztów osobowych. Współpracuje z różnymi systemami bankowymi, automatycznie generuje dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe do urzędów skarbowych, ZUS i PFRON.

### **Gospodarka Materiałowa (70+180 użytkowników)**

Aplikacja rejestruje wszystkie zdarzenia i operacje dokonywane na materiałach. Dostarcza informacji o aktualnym stanie, wartości i lokalizacji zapasów i towarów, rejestrując transakcje magazynowe i emisje związanych z nimi dokumentów. System obsługuje dowolną liczbę magazynów, także wirtualnych i prowadzi wyceny według różnych metod. Pozwala identyfikować osoby wystawiające dokumenty, przyjmujące i wydające pozycje z magazynów.

### **Dystrybucja (70 +180 użytkowników)**

Aplikacja usprawnia politykę zaopatrzeniową i handlową przedsiębiorstwa. Obsługuje cały proces sprzedaży, od ofertowania przez przyjęcie zamówienia, wystawienie dokumentu WZ, wycenę, po fakturowanie. Korzysta ze wspólnej dla całego systemu kartoteki kontrahentów oraz kartoteki towarów i wyrobów gotowych. Analiza informacji zawartych w kartotece kontrahentów pozwala na optymalne dostosowanie oferty do indywidualnych potrzeb klienta. Można prowadzić dowolną liczbę cenników standardowych i dla wybranego klienta. System umożliwia analizę i wybór najlepszej spośród ofert dostawców i generowanie zamówień zakupu w oparciu o dowolnie wybrane kryterium (stany magazynowe, wewnętrzne zamówienia zakupu, planowaną sprzedaż itp.).

### **CRM (70 + 180 użytkowników)**

Aplikacja wspomaga i w pełni integruje działania z zakresu sprzedaży, marketingu i serwisu. Rejestruje przebieg wszystkich kontaktów z klientami i przechowuje dokumenty związane z ich obsługą. W systemie gromadzone są kompleksowe informacje o klientach, ich potrzebach i preferencjach. Aplikacja przyspiesza

wyszukiwanie potrzebnych danych, znacznie automatyzuje i ułatwia organizację pracy działu handlowego. Dostarczane informacje pozwalają na kontrolę i ocenę pracy handlowców. Wykorzystanie systemu w obszarze marketingu umożliwia precyzyjne zaplanowanie, zarządzanie i kontrolę kampanii marketingowych. System ułatwia również prowadzenie efektywnej opieki posprzedażowej i serwisowej.

### **Intrastat (70 użytkowników)**

Z chwilą wstąpienia Polski do Unii Europejskiej 1 maja 2004, na przedsiębiorstwa nałożony został obowiązek składania raportu o ruchach towarowych w ramach unii celnej - INTRASTAT. System Obsługi Deklaracji Statystycznych ma na celu usprawnienie czynności związanych z przygotowaniem wymaganych raportów. Aplikacja umożliwia zebranie wszystkich danych związanych z obrotem wewnątrzspółnotowym, zarejestrowanych w obszarach dystrybucji, gospodarki materiałowej oraz finansów księgowości i kosztów niezbędnych do sporządzenia deklaracji Intrastat. Zebrane dane mogą zostać przesłane w postaci pliku XML (wczytywanego do systemu Celina) lub wydrukowane w postaci papierowej.

### **Transport (70 + 180 użytkowników)**

Aplikacja zapewni kompleksowe zarządzanie i ewidencja środków transportu wraz z wyposażeniem, dostęp do bieżącej informacji o wykorzystaniu środków transportu i automatyczne tworzenie tras przewozów. Pozwoli na stały nadzór nad terminami przeglądów i okresami ubezpieczeń oraz da możliwość rejestracji kart drogowych i generowania listów przewozowych.

### **Zarządzanie Obiegiem Informacji (70 użytkowników)**

System zapewni sprawne sterowanie przepływem informacji w przedsiębiorstwie. Pozwoli na wyeliminowanie obiegu dokumentów papierowych oraz usystematyzowanie i ujednoczenie sposobu realizacji spraw zgodnie z polityką przedsiębiorstwa. Aplikacja pozwoli na bieżącą kontrolę realizacji zadań i pełną identyfikację osób zajmujących się konkretną sprawą. Zapewni wsparcie procedur systemu zarządzania jakością ISO 9000.

### **Mobilna Obsługa Magazynów (180 użytkowników)**

Moduł pozwalać będzie na rejestrację operacji na bieżąco w systemie informatycznym co wpłynie na obniżenie rzeczywistych kosztów operacji magazynowych. Aplikacja zapewni minimalizację błędów w procesie ekspedycji. System powinien zapewnić obsługę standardów kodowania EAN/UCC oraz kodów wewnętrznych w dowolnej symbolice. Inwentaryzacja w tym module przeprowadzana będzie z wykorzystaniem terminali radiowych z czytnikami kodów kreskowych. System powinien zapewnić etykietowanie jednostek magazynowych.

### **Portal Pracowniczy – Elektroniczna Akceptacja Delegacji (350 użytkowników)**

Moduł powinien zapewnić rejestrację, obsługę i rozliczanie delegacji krajowych on-line, kontrolę wyjazdów służbowych pracowników oraz monitorowanie kosztów. Wdrożenie aplikacji powinno wpłynąć na usprawnienie procesu obiegu wniosków i rozliczeń delegacji w wyniku czego powstanie precyzyjna informacja finansowa o wyjazdach służbowych oraz bieżąca informacja o statusie delegacji i przegląd historii.

### **Portal Pracowniczy – Elektroniczna Akceptacja Urlopów (350 użytkowników)**

Aplikacja usprawnia składanie i zatwierdzanie wniosków urlopowych on-line. Zapewni bieżącą informację o danych urlopowych (wymiar urlopu, liczba dni urlopu proporcjonalnego, zaległego, dodatkowego) oraz przegląd historii. System pozwoli na wgląd w plan urlopów pracowników danego działu oraz będzie w pełni zintegrowany z systemem kadrowo – płacowym.

### **Portal Zakupowy – Elektroniczna Akceptacja Faktur (70 użytkowników)**

System zapewni dostęp on-line do elektronicznego obrazu wszystkich dokumentów kosztowych. Nastąpi usprawnienie procesu merytorycznej akceptacji faktur a natychmiastowa informacja o stanie zobowiązań, w tym wartości podatku VAT spowoduje redukcję liczby dokumentów zaginionych i nierozliczonych. Aplikacja wprowadzi automatyzację procesu księgowania.

### **Wyposażenie Pracownika (350 użytkowników)**

Aplikacja ma za zadanie usprawnić zarządzanie odzieżą roboczą i środkami ochrony oraz zapewnić optymalizację kosztów działania przedsiębiorstwa w tym zakresie. Powinna zapewnić pełną kontrolę ilości wydawanych środków oraz informację o okresach ich używalności. Dodatkowo aplikacja zapewni stałe śledzenie informacji dotyczących daty wydania danego środka oraz terminu kolejnego wydania. Rozwiązanie współpracuje z kartoteką osobową pracowników tworzoną w aplikacji kadrowo - płacowej. Dzięki temu w łatwy i czytelny sposób będzie można stworzyć tzw. grupy stanowisk pracy, które odzwierciedlają faktyczną strukturę zatrudnienia istniejącą w przedsiębiorstwie Zamawiającego.

### **WMS (90 użytkowników)**

Aplikacja WMS powinna zapewnić usprawnienie procesów logistycznych oraz dostęp do szybkiej i kompleksowej informacji. Ułatwi racjonalną gospodarkę przestrzenią magazynów, dając jasny i czytelny obraz wykorzystania danej powierzchni oraz ułożenia składowanych towarów.

Obsługa magazynu będzie wydajniejsza i prostsza, a pracownicy będą posiadać pełną wiedzę o lokalizacji danego asortymentu towarowego, o konkretnym numerze serii i innych wymaganych parametrach. Moduł WMS umożliwi szybszą kompletację zamówienia usprawniając tym samym jego wysyłkę. Zarządzanie personelem magazynu będzie znacznie bardziej efektywne dzięki czytelnemu podziałowi obowiązków, pełnej kontroli czasu pracy i stanu realizacji zadań przez danego pracownika. Aplikacja WMS powinna zapewnić następujące funkcjonalności:

- Strukturę magazynu;
- Definicję nośników;
- Zlecenia komplementacji;
- Kontrolę wysyłki;
- Zlecenia załadunku;
- Obsługę dostaw;
- Operacje wewnętrzne i zewnętrzne;
- Inwentaryzacje;
- Konsolidację magazynu;
- Wydruk kodów kreskowych – znakowanie;

- Integrację z systemami automatyki transportowej;

Szczegółowy opis wymagań funkcjonalnych (specyfikacja) stanowi osobny załącznik

### 2.3 Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przewidywany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie do 30.09.2017 r. Zamawiający wymaga aby zapewnić możliwość uruchomienia systemu w wyżej wskazanym terminie. Dopuszcza się jednak możliwość zmiany tego terminu w sytuacji szczegółowo opisanej w pkt 2.4 niniejszego zapytania.

### 2.4 Warunki zmian w umowie

Z uwagi na złożony charakter zamówienia Zamawiający dopuszcza wprowadzanie istotnych zmian w zawartej umowie, a w szczególności:

- a) Zmiana zakresu zamówienia: Zamawiający dopuszcza konieczność realizacji dodatkowych prac, których nie dało się na etapie podpisywania umowy. Dodatkowe prace mogą dotyczyć w szczególności realizacji dodatkowych funkcjonalności co do których Zamawiający podjął decyzję o potrzebie ich wdrożenia już po zawarciu umowy czy konieczności integracji z zewnętrznymi systemami, która to konieczność ujawniła się po podpisaniu umowy. Zamawiający preferuje aby dodatkowe prace realizowane były na podstawie dodatkowych zleceń. Realizacja dodatkowych prac jest możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- b) Zmiana terminu zamówienia: Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wynika to ze specyficznych oczekiwań Zamawiającego co do sposobu działania poszczególnych modułów i nie dało się tego przewidzieć na etapie podpisywania umowy. Możliwe jest również wydłużenie okresu realizacji w sytuacji gdy w trakcie realizacji prac informatycznych wyniknęła konieczność podjęcia współpracy w zakresie integracji wdrażanego oprogramowania z systemami informatycznymi innych producentów w oparciu o odmienne technologie komunikacji, czego nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy. Dopuszcza się również możliwość wydłużenia okresu realizacji w sytuacji gdy jest to rezultatem realizacji dodatkowych prac o których mowa w pkt a) – dodatkowych funkcjonalności wykraczających poza pierwotny zakres wdrożenia określony w zapytaniu, a zleconych przez Zamawiającego – jeżeli ich wdrożenie wpływa na termin wdrożenia całego systemu.

Zmiany do umowy wymagają w każdym przypadku zgody Zamawiającego. Jednocześnie informujemy, że termin realizacji projektu jest ograniczony regulaminem konkursu dla działania 3.3. RPO WSL, zgodnie z którym wdrożenie musi zakończyć się najpóźniej 12 miesięcy od podpisania umowy chyba, że Instytucja Pośrednicząca wyrazi zgodę na dalsze przedłużenie. Zmiana terminu nie będzie również możliwa w przypadku nie wyrażenia przez Instytucję Pośredniczącą zgody na wydłużenie realizacji projektu w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie

### 3. Informacja o sposobie porozumiewania się z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami

- a) Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści dokumentacji zamówienia można kierować osobiście w siedzibie Zamawiającego lub na adres mailowy: [a.parzoch@martextruck.pl](mailto:a.parzoch@martextruck.pl)
- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną na adres podany w pkt b) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

#### **4. Sposób przygotowania oferty**

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) Wykonawca przedstawi ofertę cenową na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- c) Do oferty należy załączyć aktualny dokument rejestrowy (wypis z ewidencji działalności gospodarczej, wypis z krajowego rejestru sądowego itp.) nie starszy, niż 3 m-ce, potwierdzony za zgodność z oryginałem;
- d) Do oferty należy załączyć wykaz wykonanego oprogramowania do sprzedaży masowej lub na zamówienie;
- e) Do oferty należy dołączyć szczegółowy opis oferty zgodnie z praktyką oferenta. Opis powinien pozwolić na szczegółową ocenę, czy oferowane produkty/usługi są zgodne ze specyfikacją zamawiającego oraz co składa się na końcową cenę
- f) Złożona oferta powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w niniejszym zapytaniu.
- g) Złożona oferta może zawierać dodatkowe informacje cenowe istotne z punktu widzenia wdrożenia oraz prawidłowej eksploatacji takie jak:
  - a. Możliwe koszty prac opcjonalnych
  - b. Koszty zewnętrznych licencji
  - c. Koszty utrzymania systemu po jego wdrożeniu.
- h) Dodatkowe parametry cenowe nie będą brane pod uwagę w ocenie niniejszej oferty lecz są istotne ze względu na ewentualne zapisy przyszłych umów. Oferent nie powinien tych kosztów uwzględniać w cenie podanej na formularzu ofertowym.
- i) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku; całkowita cena ofertowa musi być podana bez podatku VAT oraz z podatkiem VAT naliczonym w stosunku do wartości netto zgodnie z obowiązującymi stawkami; całkowita cena ofertowa musi być tylko jedna.
- j) Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy; wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
- k) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- l) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Termin i miejsce składania ofert**

- a) Kompletną ofertę zawierającą co najmniej informacje wskazane poniżej, należy składać do dnia 16.11.2016 roku, w sposób spełniający warunki opisane poniżej.
- b) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- c) Ofertę można składać na jedne z poniższych sposobów:

- w formie elektronicznej: ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione, zeskanować i przesłać na adres poczty elektronicznej: [a.parzoch@martextruck.pl](mailto:a.parzoch@martextruck.pl) W tytule wiadomości prosimy o wpisanie „Oferta na zapytanie ofertowe nr 1/10/2016 ”.

- w formie pisemnej: Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Zamawiającego, bądź dostarczyć osobiście na wskazany adres w zamkniętej kopercie. Opis koperty musi zawierać nazwę i dane adresowe Oferenta, nazwę i dane adresowe Zamawiającego oraz numer zapytania ofertowego, w odpowiedzi na które składana jest oferta.

**6. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.**

**7. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.**

**8. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:**

- a) jej treść nie odpowiada treści dokumentacji z postępowania,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**9. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- a) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- b) cykl realizacji przedsięwzięcia,
- c) układ podany w formularzu oferty,
- d) ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i jej ryzyko,
- e) koszt uzyskania wszelkich materiałów i informacji niezbędnych do zrealizowania zadania,
- f) koszt uzyskania ewentualnych badań i informacji eksperckich.
- g) Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

**10. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

- a) O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

- b) Zamówienie nie może zostać udzielone osobom lub podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- c) Wykonawcy mają obowiązek udokumentować swoje doświadczenie, w tym wdrożenie co najmniej 2 systemów do zarządzania procesami biznesowymi w formie podpisanej listy zawierającej dane podmiotów i opis systemów.
- d) Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że oferent spełnia powyższe kryteria.
- e) W ciągu 7 dni po złożeniu ofert Zamawiający ma prawo składać zapytania do Wykonawców faxem dotyczące doświadczenia Wykonawcy oraz dokumentacji, informacji i założeń przyjętych do przygotowania ofert. Wykonawcy zobowiązani są do udzielenia odpowiedzi w ciągu 3 dni od nadania zapytania przez Zamawiającego. Brak odpowiedzi w przewidzianym terminie powoduje odrzucenie oferty.
- f) Jedynym kryterium oceny ofert jest: Cena (wartość netto dla całości przedmiotu Zamówienia).
- g) Obliczanie ceny realizowane będzie wg. wzoru cena oferty najniższej/cena oferty ocenianej x 100 pkt
- h) Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów
- i) Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny i warunków realizacji Zamówienia z oferentem z najniższą ceną. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na www Zamawiającego.

## **11. Zawarcie umowy na realizację Zamówienia**

- a) Wybrany oferent w ciągu do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w celu ustalenia szczegółowych warunków umowy.
- b) Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**12. Warunki udzielenia zamówienia:** zgodnie z zasadą konkurencyjności - nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie projekt współfinansowany będzie ze środków Unii Europejskiej w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.3. Konkurencyjność MŚP / Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności gospodarczej

## **13. Załączniki**





- a) Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
- b) Wymagania funkcjonalne – załącznik nr 2

**14. Inne:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru jakiegokolwiek oferty bez podania przyczyny.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego  
Formularz ofertowy

.....

/Nazwa Wykonawcy, pełne dane adresowe/

.....

/Miejscowość i data/

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania oprogramowania dla Zamawiającego – MARTEX Sp. zo.o. na warunkach szczegółowo określonych w zapytaniu ofertowym

1. Oferuję cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia

w wysokości : ..... zł netto, ..... zł brutto,

słownie: ..... złotych netto,

2. Akceptuję terminy i warunki realizacji usługi postawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT.

4. Numer NIP Oferenta:.....

5. Numer REGON Oferenta:.....

6. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotowych usług objętych zapytaniem ofertowym.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

8. Jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Oświadczenie:

1. *"Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze treścią Zapytania ofertowego, zakresem Zamówienia i warunkami realizacji i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty. Deklarujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia we wskazanym zakresie i terminie."*

2. *„Oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą”*

Podpis oferenta

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy, nie starszy, niż 3 miesiące, potwierdzony za zgodność z oryginałem
2. Lista wykonanego oprogramowania podpisana przez osobę uprawnioną
3. Szczegółowa oferta